



Министерство здравоохранения Омской области
Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ № 2»
(БУЗОО «ДС № 2»)
644073, г. Омск, 2-я Любинская, 2, тел./факс 710-730
buzoods2@mail.ru

ПРИКАЗ

от «20» 04 2026 года

г. Омск

№ 19

О внедрении наставничества в БУЗОО «ДС №2»

На основании Распоряжения Министерства здравоохранения Омской области № 234-р от 23.04.2026 года «Об отдельных вопросах организации наставничества в сфере здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения Омской области, подведомственных Министерству здравоохранения Омской области» с целью улучшения качества оказания медицинской помощи, приобретении профессиональных знаний и навыков, формировании чувства долга ответственности и уважения профессии, в целях снижения текучести кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за наставничество заместителя главного врача по медицинской части Т.С. Фадееву, ведущего специалиста по кадрам Т.А. Рожанскую.
2. Утвердить Положение о наставничестве в БУЗОО «ДС №2» согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить перечень медицинских работников, привлекаемых в качестве наставников молодых специалистов врачебного и среднего звена согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и молодым специалистом БУЗОО «ДС №2» согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить План мероприятий по наставничеству в БУЗОО «ДС №2» согласно приложения № 4 к настоящему приказу.
6. Утвердить Отчет наставника о результатах работы молодого специалиста в БУЗОО «ДС №2» согласно приложения № 5 к настоящему приказу.
7. Утвердить Отчет молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество в БУЗОО «ДС №2» согласно приложения № 6 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части.



Главный врач

О.К. Козлов

С приказом ознакомлены:

Фадеева Т.С.	_____
Рожанская Т.А.	_____
Гамеза О.О.	_____
Березенко И.Н.	_____
Куликова К.В.	_____
Ергер Ю.Ю.	_____
Ежова Л.В.	_____
Мизина Т.В.	_____

Приложение №1
к приказу главного врача БУЗОО «ДС №2»
от « 20 » 04 20 26 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗОО «ДС №2»

О.К. Козлов
« 20 » 04 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в БУЗОО «ДС №2»

Введение

Настоящее положение о наставничестве в сфере здравоохранения составлено в соответствии Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 167н "Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения".

Наставничество в сфере здравоохранения в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Детский санаторий № 2» (БУЗОО «ДС №2») (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 2 настоящего положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - организации).

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации об организации наставничества в БУЗОО «ДС №2» (далее - методические рекомендации) определяют цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.2. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей молодых специалистов/лиц, в отношении

которых осуществляется наставничество.

1.3. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений и наиболее опытных специалистов этих подразделений по оказанию помощи молодым специалистам/лицам, в отношении которых осуществляется наставничество в профессиональном становлении, развитии и адаптации к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

1.4. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н "Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность".

1.5. Сторонами наставничества являются:

- молодой специалист/лицо, в отношении которого осуществляется наставничество;
- наставник;
- заведующий педиатрическим отделением – врач-педиатр;
- главный врач;
- ведущий специалист по кадрам, осуществляющий организационное и документационное сопровождение процесса наставничества.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются подготовка молодых специалистов/лиц, в отношении которых осуществляется наставничество к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения служебных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

- погружение молодого специалиста в профессиональную среду, ознакомление с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности и требованиями к служебному поведению, предъявляемыми к со-

трудникам медицинских организаций;

- ускорение процесса профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста добросовестности, дисциплинированности, корпоративной культуры, приверженности к следованию правилам и нормам медицинской этики и деонтологии;
- содействие усвоению молодым специалистом теоретических знаний, практических навыков и опыта наставника, приобретенных им в процессе профессиональной деятельности;
- проверка наличия у молодого специалиста теоретических знаний и практических навыков по выполнению функциональных обязанностей, самостоятельному проведению молодым специалистом диагностических, лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта по специальности/должности, на основе утвержденных порядков оказания медицинской помощи и действующих клинических рекомендаций.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей, в том числе расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками, а также для лиц и не имеющих опыта практической деятельности по соответствующей специальности/должности, в том числе:

- а) лиц, получивших высшее профессиональное образование - специалитет и прошедших первичную аккредитацию специалиста;
- б) лиц, получивших высшее профессиональное образование - ординатуру и прошедших первичную специализированную аккредитацию;
- в) лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную специализированную аккредитацию.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество приобретает статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникающих у работника со дня заключения трудового договора с медицинской организацией на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Если работник не имел возможности трудоустроиться в медицинскую организацию по причине призыва на военную службу (или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в медицинскую организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно.

На молодого специалиста распространяются все требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и

иных локальных нормативных актов медицинской организации.

Статус молодого специалиста действует в течение всего периода наставничества.

В случае перевода в установленном в медицинской организации порядке молодого специалиста из одного подразделения в другое этот статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Статус молодого специалиста может быть продлен в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику, принявшему решение о прохождении военной службы по контракту.

Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьями 80 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в медицинскую организацию:

- в течение 3 месяцев после окончания обучения в образовательной организации на основе договора о целевом обучении;
- в течение 3 месяцев после окончания обучения на основании направления на работу, выданного образовательной организацией по заявке медицинской организации (распределение).

Молодой специалист принимается на работу в медицинскую организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Для лиц, получивших высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Медицинская организация ведет учет молодых специалистов, действующих наставников и потенциальных наставников, организует личный кабинет наставника и молодого специалиста на edu.rosminzdrav.ru¹.

Трудоустройство молодого специалиста осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Трудовым кодексом и иными актами медицинская организация вправе сформулировать обоснованный отказ в приеме на работу, в том числе на основании несоответствия деловых качеств соискателя

требованиям к специальности (должности), выявленным в ходе собеседования с кандидатом.

Трудоустройство молодого специалиста фиксируется в базе данных территориального органа управления здравоохранением, информация заносится в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)³.

3.2. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н "Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность".

3.3. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в следующих случаях:

- переход молодого специалиста на иную должность, исполнение должностных обязанностей по которой не требует осуществления наставничества;
- переход молодого специалиста на работу в другое медицинское учреждение;
- увольнение молодого специалиста.

Переезд молодого специалиста на другое место жительства сопровождается расторжением трудового договора с медицинской организацией, в которой в отношении молодого специалиста осуществлялось наставничество, и, следовательно, прекращением наставничества. На новом месте жительства наставничество может быть возобновлено (продлено) на общих основаниях.

Молодому специалисту может быть предоставлена возможность прохождения наставничества в медицинской организации по месту жительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (опека, попечительство, инвалидность).

Наставничество в организации может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

3.4. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

3.5. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником. Кроме того, выполнение функций наставника может осуществляться на основе гражданско-правового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в медицинской организации нет работников, соответствующих требованиям к врачу-наставнику то, возможно привлечение наставников из числа соответствующих специалистов сторонней медицинской организации на основании договоров о сотрудничестве, а также привлечение специалистов из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций на основании договоров о базах практической подготовки.

3.6. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого и лица, ответственные за курирование процесса наставничества, осуществляются на основании приказов главного врача.

3.7. Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником прочих должностных обязанностей.

3.8. Максимальное число молодых специалистов, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать пяти человек.

3.9. Локальными нормативными актами организации наставнику могут предусматриваться выплаты за наставничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Размер и кратность стимулирующих выплат определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В случаях:

- увольнения наставника, перевода на другую работу наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- продолжительной болезни или длительной командировки наставника;
- при неисполнении наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- по просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество,

производится замена наставника, утверждаемая приказом главного врача, при этом период осуществления наставничества не изменяется.

3.12. Сведения о периоде прохождения наставничества (Приложение № 1) формируются наставляемым в учреждении и подписываются главным врачом БУЗОО «ДС №2».

4. Руководство наставничеством

4.1. Организацию и руководство наставничеством в БУЗОО «ДС №2» осуществляет главный врач учреждения, который:

- определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно

осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы;

- определяет срок наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

4.2. Ведущий специалист по кадрам осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству, включая:

- подготовку проектов нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества, в частности приказа (распоряжения) «О назначении наставника»;

- осуществление контроля за течением и завершением периода наставничества и внесения в личные дела соответствующих записей и документов.

5. Рекомендации наставнику

5.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства и нормативные документы, регулирующие деятельность медицинской организации, должностные инструкции и акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста.

- Владеть передовыми методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, санитарно-просветительской работы;

- Повышать свой профессиональный уровень в системе непрерывного профессионального развития медицинских работников;

- Содействовать ознакомлению молодого специалиста с условиями профессиональной деятельности;

- Разработать план мероприятий по наставничеству (программу наставничества) (Приложение № 4);

- Представлять рекомендации молодому специалисту по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;

- Передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным и передовым методам исполнения должностных обязанностей;

- Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, совершенствовании врачебных техник, мануальных и инструментальных лечебно-диагностических навыков и практических приемов,

способов качественного выполнения работы, возложенных задач и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

- Развивать личностные качества молодого специалиста, содействовать повышению общекультурного уровня и профессионального кругозора.
- Оказывать помощь молодому специалисту при его обращении за профессиональным советом.
- Содействовать выстраиванию оптимальной образовательной траектории молодого специалиста в системе непрерывного профессионального развития медицинских и фармацевтических работников.
- Информировать главного врача о ходе и результатах наставнической деятельности, профессиональной адаптации и совершенствованию молодого специалиста.
- Составлять отчет по итогам наставничества.

5.2. Наставник имеет право:

- контролировать исполнение молодым специалистом должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество;
- давать молодому специалисту задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;
- с согласия руководителя медицинской организации привлекать других работников для дополнительного обучения молодого специалиста;
- требовать у молодого специалиста предоставления отчетов о выполненной работе как в устной, так и в письменной форме;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

5.3. За ненадлежащее исполнение функций по наставничеству наставник может быть отстранен от осуществления наставничества.

6. Рекомендации лицу, в отношении которого осуществляется наставничество

6.1. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:

- выполнять рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- усваивать профессиональный опыт наставника, обучаться практическому решению поставленных задач;
- информировать наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением должностных обязанностей;
- выполнять задания наставника, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;
- представлять отчеты о проделанной работе (в устной и письменной форме);
- стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции,

развитию навыков и способностей, получению знаний;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта по специальности/должности, на основе утвержденных порядков оказания медицинской помощи и действующих клинических рекомендаций.

6.2. Молодой специалист имеет право в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за профессиональным советом, вносить предложения по улучшению процесса наставничества.

6.3. Завершение наставничества позволяет молодому специалисту получить: дополнительные баллы за прохождение наставничества, дополнительные баллы за досрочное завершение наставничества, направление на целевое обучение в ординатуре.

7. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

7.1. В течение десяти календарных дней по окончании установленного приказом срока наставничества:

- молодой специалист, в отношении которого осуществлялось наставничество, оформляет отчет молодого специалиста о прохождении наставничества и работе наставника (Приложение № 6) и представляет его главному врачу для ознакомления;

- наставник подготавливает отчет о результатах наставничества, который представляет главному врачу (Приложение № 5).

При необходимости лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального роста.

7.2. Отчеты молодого специалиста и наставника о результатах наставничества передаются в кадровую службу медицинской организации.

7.3. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- освоение и использование молодым специалистом в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность;

- самостоятельность молодого специалиста при принятии решений и выполнении им должностных и профессиональных обязанностей;

- дисциплинированность и исполнительность молодого специалиста при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

7.4. Результаты работы наставника могут учитываться при проведении аттестации наставника, продвижении его по службе, материальном и нематериальном стимулировании.

7.5. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя медицинской организации к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой, вручение ценного подарка, награждение иными ведомственными наградами;
- помещение фотографии наставника на доску почета медицинской организации;
- награждение нагрудным знаком наставника;
- внесение предложения о рекомендации по результатам аттестации к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в медицинской организации в порядке должностного роста;
- материальное поощрение (выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания, выплата материальной помощи).

Приложение №2
к приказу главного врача БУЗОО «ДС №2»
от « 20 » 04 20 26 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗОО «ДС №2»
 О.К. Козлов
« 20 » 04 20 26 г.

Перечень медицинских работников,
привлекаемых в качестве наставников молодых специалистов
врачебного и среднего звена

№ п/п	ФИО	Должность
1	Гамеза Оксана Олеговна	Заведующий педиатрическим отделением – врач-педиатр
2	Куликова Ксения Викторовна	Заведующий педиатрическим отделением – врач-педиатр
3	Березенко Ирина Николаева	Заведующий физиотерапевтическим отделением – врач-физиотерапевт
4	Ергер Юлия Юрьевна	Старшая медицинская сестра
5	Ежова Людмила Валентиновна	Старшая медицинская сестра
6	Мизина Татьяна Владимировна	Старшая медицинская сестра

Приложение №3
к приказу главного врача БУЗОО «ДС №2»
от « 20 » 04 2026 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗОО «ДС №2»

О.К. Козлов
« 20 » 04 2026 г.

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

« ____ » _____ 2026 г.

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого:

с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г. (лет месяцев дней).

Приложение №4
к приказу главного врача БУЗОО «ДС №2»
от « 20 » 04 2026 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗОО «ДС №2»

О.К. Козлов
« 20 » 04 2026 г.

План мероприятий по наставничеству в БУЗОО «ДС №2»

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. молодого специалиста/лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(должность молодого специалиста/лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(Ф.И.О. наставника)

(должность наставника)

Период наставничества: с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении

(должность молодого специалиста)

(подпись)

(ФИО)

(должность наставника)

(подпись)

(ФИО)

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №5
к приказу главного врача БУЗОО «ДС №2»
от « 20 » 04 20 26 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗОО «ДС №2»
 О.К. Козлов
« 20 » 04 20 26 г.

Отчет наставника о результатах работы
молодого специалиста/лица, в отношении которого
осуществлялось наставничество

(наименование ЛПМО)

(Ф.И.О. молодого специалиста/лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(Ф.И.О. наставника)

За период прохождения обучения с «__» ____ 20__ года по ____
молодой специалист приобрел следующие знания и навыки:

Трудовые действия ¹¹	Выполнение/освоение

Резюме о работе молодого специалиста/лица, в отношении которого осуществлялось
наставничество

Рекомендации _____

(должность наставника)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение №6
к приказу главного врача БУЗОО «ДС №2»
от « 20 » 04 20 26 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗОО «ДС №2»
 О.К. Козлов
« 20 » 04 20 26 г.

Отчет молодого специалиста/лица, в отношении которого
осуществлялось наставничество, о процессе прохождения
наставничества и работе наставника

(наименование ЛПМО)

(Ф.И.О. молодого специалиста/лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(Ф.И.О. наставника)

За период прохождения обучения с « ____ » ____ 20 ____ года по ____
приобрел следующие знания и навыки:

Знания и умения ⁷	Освоение/комментарии

Резюме о работе наставника:

Должность молодого специалиста

подпись

ФИО

« ____ » ____ 20 ____ г.
